

## 第 25 回九州ブロック介護老人保健施設大会 in 長崎に関する企画運営委託（仕様書）

### 1 目的

第 25 回九州ブロック介護老人保健施設大会 in 長崎（以下「大会」という。）に関する企画運営業務を円滑に行うための委託業者を選定することを目的とする。

### 2 大会概要

- (1) 名 称：第 25 回九州ブロック介護老人保健施設大会 in 長崎
- (2) 開 催 地：出島メッセ長崎（会場は予約済み）
- (3) 実施団体：一般社団法人 長崎県老人保健施設協会事務局  
〒852-8045 長崎県長崎市錦町 2 丁目 1 番 1 号  
介護老人保健施設 にしきの里内
- (4) 開催時期：2026 年 7 月 16 日（木）～17 日（金）  
7 月 16 日は 10 時～17 時、7 月 17 日は 10 時～13 時
- (5) 参加者数：800 人（見込）  
※参考 第 22 回沖縄大会 リアル 834 人(沖縄県内 630 名 県外 204 名)  
第 23 回宮崎大会 リアル 527 人(宮崎県内 212 名 県外 315 名)
- (6) 実施内容（2024 年大会プログラム参照）  
開閉会式、基調講演、一般口演、教育講演、市民公開講座、企業展示、ランチョンセミナー、懇親会等

### 3 委託業務の種類

- (1) 大会申込に関すること
- (2) 会場設営に関すること
- (3) 大会運営に関すること
- (4) 作成物に関すること
- (5) 大会収支に関すること

### 4 委託内容

#### 【大会前】

- ① 大会 PR ポスター、チラシの作成

- ② 前年度の学会でのプロモーション
- ③ 大会 HP の作成、更新
- ④ 問い合わせ窓口の設置・対応
- ⑤ 準備会議の開催
- ⑥ 進捗状況報告会の開催（毎月 1 回程度）
- ⑦ 旅行会社と提携して、招聘者、参加者（希望者）等の対応
- ⑧ 全てのプログラム、集会等の場所・設備・時間の確保
- ⑨ 演題の登録と管理、登録者への連絡と案内
- ⑩ ランチョンセミナー・展示・広告など協賛企業の募集および申込受付
- ⑪ 講演集の作成、印刷
- ⑫ その他、大会実行委員会が必要とすること

#### 【大会前日・当日】

- ⑬ 誘導案内看板・ポスターパネルなどの設営・撤去
- ⑭ 会場の設営・撤去
- ⑮ 全てのプログラム、集会等の会場設営（液晶プロジェクター、マイクなどの設営を含む）・撤去
- ⑯ 口演発表（進行役つき）が、円滑に行えるように機材・人材を配置
- ⑰ 演者等への謝金及び交通費の支払、源泉徴収（マイナンバーの取得含む）および納税
- ⑱ 学会運営に通信回線の設営
- ⑲ 各種のトラブルへの対応
- ⑳ 懇親会の提案、演出
- ㉑ 弁当等の提案、手配

#### 【大会終了後】

- ㉒ 開催報告
- ㉓ 収支報告
- ㉔ 会計監査（外部監査）の手配

#### 【その他】

- ㉕ 大会の運営に必要なこと

## 5 契約締結

契約締結前に、大会事務局と選定事業者と内容について協議した上で、契約に至ることとする。