

長崎市観光マスターブランド公式WEBサイト制作に係る業務委託
質問回答書

	質問項目	質問項目	質問内容	回答
1	募集要項 7 企画書の提出	③再委託の件	業務の全部または一部を再委託してはならない。ただし、本応募書類など書面により協会の承諾を得た場合はこの限りではない。となっているが、その承諾を得るために必要な書類や提出先、具体的なフローをご教授ください。	募集要項7 企画書提出③に記載の通り、原則は応募企画書内に、再委託事業者含む次の内容の体制表を記載してください。 →予定する体制、人員、役割分担及び各分担間の連携について具体的に記載すること。予定する責任者（統括責任者含む）及び担当者を明確に記載することとし、それぞれの者の実施業務について記載すること。※様式は自由です ただし、全ての業務を再委託してはならず、必ず統括責任者は応募事業者としてください。 選定後、契約に向けて協議の中で改めて再委託先含めた体制は資料（様式自由）で確認させてください。 原則、業務体制は変更しないこととするが、契約後、やむを得ない理由で再委託先の変更を希望する場合は、事前に協議の場を設け、当協会の承諾を得ることとする。（当初の体制による業務の質が担保できることは最低条件とします）
2	仕様書 3 業務内容	(3) ページ及びコンテンツ要件 イ TOPページの必要項目 ①③④⑤について	「年間〇〇」とは https://www.at-nagasaki.jp/ に掲載されている春夏秋冬等で構成された項目のことでしょうか。 例) 「年間テーマビジュアル」・・・トップのスライド 「年間テーマに基づく訴求メッセージ」・・・特集「長崎の秋でなくちゃ」 「年間ポスター」・・・いつ行く？季節のおすすめ 「年間動画」・・・長崎市観光プロモーション動画ver秋(https://youtu.be/lnYlf-uK70I?feature=shared)	①、③、④、⑤は、すべて「観光マスターブランド」の世界観を表現するこのWEBサイト専用、DMO側で新規に用意しますので、長崎市公式観光サイト「travel nagasaki」とは分けてお考えください。 本仕様においては、 上記で示した各種素材をTOP上に掲出できるよう、具体的には ①メインビジュアルが差し込める場所の確保とその掲載 ③年間テーマに基づく訴求メッセージを差し込める場所の確保を掲載 ④年間ポスターを差し込める場所の確保 ⑤年間動画各種（縦型または横型にするかは、契約後の双方で検討）を差し込める場所の確保と掲載となります
3	仕様書 3 業務内容	(3) ページ及びコンテンツ要件 イ TOPページの必要項目 ⑧について	「仮」長崎人からの発信、メッセージ」とは【ウ下層ページ(順不同) > ②】と同一の内容でしょうか。	TOPページ内に入口を作成いただき、そこをクリックなどすると特集ページに遷移し、詳細な記事が記載されることを想定しています。 移管する記事 https://www.at-nagasaki.jp/dmo/inner-branding
4	仕様書 4 業務内容	(4) 打合せ協議等	打合せ協議等定例会は、面接での実施でしょうか？ あるいはオンラインでしょうか？	定例会につきましてはオンラインで可ですが、契約に向けた協議や、中間報告会と最終報告会は、当協会にて対面にて実施をお願いします。